

## PATVRTINTA

Alytaus Dainavos pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2017-06-22

įsakymu Nr. V-74

(2018-09-03 įsak. Nr. V-54 redakcija,

2023-06-23 įsak. Nr. V-38 redakcija)

# ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJOS MOKOMŲJŲ DALYKŲ UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo turinio planavimo tvarka (toliau –tvarka) sudaryta vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais LR švietimo ir mokslo ministro įsakymu, Bendrosiomis programomis

2. Ugdymo tvarka reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo sričių, dalykų modulių programų ir jų planavimo parengimą.

3. Šioje tvarkoje naudojamos sąvokos:

3.1. **Ugdymo programa** – Pradinio ar pagrindinio ugdymo programa, nuosekliai plėtojanti ankstesnių metų Bendrosiose programose suformuotus ugdymo turinio pagrindus ir atliepanti naujus švietimui iškilusius iššūkius – sparčią mūsų šalies socialinio ir ekonominio gyvenimo kaitą ir besiplečiančias galimybes įgyvendinti švietimo naujoves; tai įvairiai formalizuota švietimo programa, kurios turiniu, įgyvendinimo būdais ir metodais siekiama ugdymo tikslų.

3.2. **Bendroji dalyko programa** - formalizuota dalyko ugdymo tikslus, turinį, ugdymo metodus ir mokinių pasiekimus numatanti programa.

3.3. **Ugdymo srities/ dalyko programa** – dalyko ugdymo kryptį (tikslus ir uždavinius), ugdymo turinį ir didaktines nuostatas, kuriomis siekiama, kad mokinys įgytų jam būtina žinojimą ir supratimą, išsiugdytų esminius gebėjimus ir vertybines nuostatas, nusakanti programa.

3.4. **Integruota programa** – sujungta į tam tikrą visumą dviejų ir daugiau ugdymo sričių ar dalykų programa.

3.5. **Integruojamoji programa** –bendriesiems gebėjimams ugdyti skirta programa, integruojama į visų ugdymo sričių ar dalykų programas

3.6. **Modulio programa** – iš anksto apibrėžta, savarankiška, ne mažiau kaip 18 val. apimties privalomojo mokomojo dalyko programos dalis.

3.7. **Pritaikyta ir individualizuota programa** – išsilavinimo standartams neprilygstanti bendrojo lavinimo dalyko programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymosi lygiui.

3.8. **Dalykas** – privalomasis arba pasirenkamasis, skirtas mokytis klasėje arba grupėje.

3.9. **Pasirenkamasis dalykas** – mokyklos siūlomas ir mokinių laisvai pasirenkamas dalykas, neįrašytas į Bendruosius ugdymo planus.

3.10. **Privalomasis dalykas** – į Bendruosius ugdymo planus įrašytas dalykas, kurį mokinys privalo mokytis atitinkamoje klasėje.

3.11. **Laikinoji ( mobilioji) grupė** – ne mažiau kaip 10 mokinių grupė dalyko programai ar dalyko moduliui mokytis.

3.12. **Kontrolinis darbas** - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.

3.13. **Specialiųjų poreikių mokinys** – mokinys, kurio galimybės mokytis ir dalyvauti visuomeniniame gyvenime yra ribotos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų; taip pat turintis kitokio pobūdžio mokymosi poreikių mokinys.

3.14. **Teminis dalyko planas** – remiantis dalyko programai nustatytu pamokų skaičiumi pagal bendrąsias programas ir numatomus mokinių pasiekimus parengtas vienerių mokslo metų apimties dalyko turinys.

3.15. **Neformaliojo vaikų švietimo programa** – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo (įstaigos) parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

## II. PROGRAMŲ, TEMINIŲ (ILGALAIKIŲ) PLANŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

4. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas, jei nėra parengtų Bendrųjų programų, patvirtintų ŠMM, rengia mokytojai, kuruojančio vadovo ir metodinių grupių teikimu jas tvirtina direktorius.

5. Ugdymo programas spec. poreikių mokiniams mokytojai rengia vadovaudamiesi Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų rekomendacijomis.

6. Ugdymo programas spec. poreikių mokiniams mokytojai suderina su mokyklos spec. pedagoge, logopede ir direktoriaus pavaduotoju, kuruojančiu mokomąjį dalyką.

7. Mokomųjų dalykų teminius (ilgalaikius) planus (toliau – planus) rengia bendrojo lavinimo dalykų mokytojai, bendradarbiaudami vieni su kitais ir vadovaudamiesi norminiais dokumentais.

8. Mokytojai teminius planus rengia vieneriems metams.

9. Individuali dalyko mokymo namuose programa rengiama, jei mokinsys namuose mokomas mėnesį ir ilgiau.

10. Planai derinami metodikos grupėse iki rugpjūčio 29 d., suderinami su dalyką kuruojančiu vadovu.

11. Teminiai ir detalieji planai koreguojami atsižvelgiant į ugdymo proceso eigą.

12. Mokytojas dalyko ugdymo turinį planuoja pagal Bendrųjų ugdymo planų lentelėse nurodytą dalyko programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių.

13. Jeigu teminiai planai yra išspausdinti pedagoginėje spaudoje arba išleisti atskiru leidiniu kaip ugdymo programos turinio planavimo rekomendacijos, mokytojas jų neperrašo, pastabose pasižymi plano korekcijas.

## III. DOKUMENTŲ RENGIMO IR TVIRTINIMO TVARKA

Programos, planai	Rengia	Supažindinami	Suderina	Tvirtina arba suderina	Norminis dokumentas, rekomendacijos, pagal kurias rengiamas dokumentas
Mokomųjų dalykų ilgalaikiai teminiai planai Priedas Nr. 1	Dalykų mokytojai	Mokiniai	Mokytojų metodinės grupės	Suderina su kuruojančiu mokyklos vadovu	Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos
Dalykų modulių programos (ne mažiau kaip 18 val.) Priedas Nr. 2	Mokytojas, jei nėra ŠMM patvirtintų	Mokiniai, tėvai	Mokytojų metodinės grupės	Tvirtina mokyklos direktorius	Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos

Neformaliojo švietimo programos Priedas Nr. 3	Programos Vadovas	Mokiniai, tėvai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Tvirtina mokyklos direktorius	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo (2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr.V-554 redakcija)
Specialiųjų poreikių mokiniams pritaikytos ar individualizuotos programos Priedas Nr. 4	Dalyko mokytojas, padedant logopedui, spec. pedagog.	Mokinių tėvai	Vaiko gerovės komisija		PPT pažymos, Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos
Klasės auklėtojo veiklos planas Priedas Nr. 5	Klasių auklėtojai	Mokiniai	Klasių auklėtojų metodinė grupė	Suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui	Mokyklos veiklos programa
Individualus mokymo namuose ugdymo planas Priedas Nr. 6	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokinio tėvai	Mokiniai, Mokytojai	Tėvai, globėjai	Tvirtina mokyklos direktorius	Mokyklos pradinio, pagrindinio ugdymo programų ugdymo planai
Individualios dalykų mokymo namuose programos (mokant namuose) Priedas Nr. 7	Dalykų mokytojai	Mokiniai, tėvai		Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosios programos

Parengė  
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Arūnas Svinkūnas

PRITARTA  
Mokytojų tarybos pasėdyje  
2023-06-23 Protokolo Nr. L-191

Alytaus Dainavos progimnazijos  
mokomųjų dalykų ugdymo turinio  
planavimo tvarkos aprašo  
Priedas Nr. 1

ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJA

**5 KLASĖS MATEMATIKOS PAMOKŲ  
ILGALAIKIS TEMINIS PLANAS  
20 – 20 M.M.**

Parengė

Vardas Pavardė  
Matematikos mokytojas  
ekspertas

SUDERINTA  
metodinės grupės posėdyje  
20

SUDERINTA  
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Vardas pavardė  
20 -

Alytus  
20

## ILGALAIKIO TEMINIO PLANO STRUKTŪRA

1. Titulinis lapas.
2. Bendrosios nuorodos: dalykas, klasė, pamokų skaičius per savaitę, kiek iš viso pamokų skirta kursui.
3. Trumpa klasės charakteristika (nusistatyti mokinių turimą patirtį, apibūdinti jų mokymosi galimybes pagal pasiekimo lygius, apibūdinti mokinių veiklą: elgesį, motyvaciją, mokymosi stilius, poreikius, nuostatas ir kt.
4. Vadovėliai, priemonės.
5. Dalyko tikslai, uždaviniai.
6. Kompetencijų ugdymas ir pasiekimai.\*
7. Vertinimas.\*
8. Kas parengė planą.
9. Mokymosi ir mokymo turinys.

Data	Etapas (ciklas) ir jo tema	Valandos		Dalyko turinio integracija	Vertinimas*	Pastabos
		Numatytos bendrosiose programose	Laisvai pasirenkamos 30 %*			
1	2	3	4	5	6	7

\*gali būti koreguojamos ar įrašomos kitur atsižvelgiant į dalyko specifiką, klasę.

### Integruotų ir kitų dalykų pamokų sąrašas

Eil. Nr.	Dalykai	Pamokos tema	Klasė	Data	Mokytojai	Pastabos
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Alytaus Dainavos progimnazijos  
mokomųjų dalykų ugdymo turinio  
planavimo tvarkos aprašo  
Priedas Nr. 2

PATVIRTINTA  
Alytaus Dainavos progimnazijos  
direktoriaus (data, įsakymo numeris)

ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJA

MATEMATIKOS

**MODULIO (PASIRENKAMAJO DALYKO)  
PROGRAMA  
M.M.**

Parengė

Vardas Pavardė

SUDERINTA  
metodinės grupės posėdyje

Data

Alytus  
Metai

## PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ PROGRAMŲ STRUKTŪRA

- 1. Įvadas.** Įvade įvardijama, kurio koncentro, klasės mokiniams, kuriai ugdomosi sričiai, dalykams, dalykui skiriama ši programa, apimtis.
- 2. Tikslai.** Programoje išskiriami bendrieji tikslai, orientuoti į asmens bendrosios kompetencijos, t.y. bendrųjų vertybinių nuostatų, gebėjimų ir žinių visumos ugdymą, bei specialieji tos programos siekiai.
- 3. Uždaviniai.** Uždaviniuose numatomi žingsniai, veiksmai, priemonės bendriesiems ir specialiesiems programos tikslams pasiekti.
- 4. Didaktinės nuostatos.** Didaktinėse nuostatose aptariami Programos tikslams įgyvendinti numatomos ugdymo strategijos, būdai, mokymo ir mokymosi metodai, mokymosi aplinkai sukurti atrinktų mokymo priemonių naudojimo būdai, informacinių komunikacinių technologijų taikymas.
- 5. Turinys.** Turinyje pateikiama tematika, aprašomi ugdytini gebėjimai ir nuostatos. Turinys gali būti įvairiai detalizuotas: suskirstytas į sritis, stambius skyrius, poskyrius, temas ir kt.
- 6. Siektini rezultatai.** Šioje dalyje nusakoma, kokius esminius gebėjimus, žinias ir supratimą bei nuostatas bus įgiję Programą baigę mokiniai.
- 7. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įsivertinimas.** Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įvertinimo dalyje aptariami bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, kaip bus vertinama mokymosi pažanga ugdymo proceso metu, taikant **formuojamojo vertinimo būdus** ir diagnostinį vertinimą (kontroliniai darbai ir kt.), koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus Programą (testas, projektas, kūrybinis darbas ir kt.) ar jos dalį.
- 8. Pagrindinės ir papildomosios mokymo(si) priemonės ir / ar kita didaktinė medžiaga.** Šioje dalyje fiksuojamos mokymo ir mokymosi priemonės, kurios bus reikalingos ugdymo procesui

Alytaus Dainavos progimnazijos  
mokomųjų dalykų ugdymo turinio  
planavimo tvarkos aprašo  
Priedas Nr. 3

PATVIRTINTA  
Alytaus Dainavos progimnazijos  
direktoriaus (data, įsakymo numeris)

ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJA

**DAINAVIMO STUDIJA**

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO  
PROGRAMA**

m. m.

Parengė

Vardas Pavardė

SUDERINTA  
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Vardas pavardė  
Data

Alytus  
Metai





Alytaus Dainavos progimnazijos  
mokomųjų dalykų ugdymo turinio  
planavimo tvarkos aprašo

Priedas Nr. 4

Forma patvirtinta  
direktorės 2016-08-31 įsakymu Nr. V-82

## ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJA

.....klasės mokinio(-ės).....  
(vardas, pavardė)

gimusio(-s) , m.m.

.....  
(mokomojo dalyko)

### PRITAIKYTA PROGRAMA

Mokytojo tikslai:

Mokymo būdai ir metodai (pažymėti langelius):

- Parenkama tinkama darbo vieta.
- Sumažinamas užduočių kiekis.
- Supaprastinamos užduotys.
- Pateikiamos atskirai paruoštos užduotys.
- Pasakojamųjų dalykų žinios patikrinamos testais.
- Grupė vienodų klaidų ar disgrafinių klaidų grupė skaičiuojama kaip viena klaida.
- Laikomasi individualaus tempo.
- Rašto darbams reikalingos papildomos priemonės:
  - kompiuteris,  lapas paryškintomis linijomis,
  - užduotyse paryškintos detalės ar padidintas šriftas.
- Naudojama kompensacinė technika .....
- Nereikalaujama dailaus rašto.
- Rašydamas (-a) taria žodžius garsiai ar pašnibždomis.
- Rašo tik dalį darbo.
- Mažinamos skaitymo užduotys.
- Nereikalaujama skaityti garsiai.
- Užduotys mokiniui perskaitomos:  visada,  kartais.
- Skaitymą tekstą seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę, eilutės trafaretą ir pan.).
- Užrašomi nurodymai, instrukcijos.
- Nereikalaujama atlikti užduočių prieš klasę.
- Nereikalaujama mokytis atmintinai.
- Mažinamos mintino mokymosi apimtys.
- Atsakinėti leidžiama naudojantis sudarytu planu, struktūruota informacija.
- Aiškinant žodžiu, naudojama iliustruojanti medžiaga.
- Naudojamos paprastos schemas, grafiniai piešiniai, žemėlapiai.
- Nereikalaujama naudoti žemėlapių, schemų.
- Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių.
- Mažinamas braižymo užduočių kiekis.
- Tekstiniai uždaviniai:  iliustruojami,  analizuojami, naudojant uždavinio sprendimo schemas.
- Savarankiško darbo metu leidžiama naudotis:
  - skaičiuotuvu,  taisyklėmis,  formulėmis,  lentelėmis,  pavyzdžiais,

schemomis,  sąsiuviniu,  vadovėliu,  kita .....

Kontrolinį darbą rašo:

savarankiškai,  su minimalia pagalba,  su žymia pagalba,  su klase,  
 atskirai, kitu laiku,  pas spec. pedagogą,  atsiskaitoma žodžiu,  atsiskaitoma raštu.

Namų darbų užduotys:

neskiriamos,  mažinamas kiekis,  individualizuojamos.

Naudojamos dėmesį sutelkiančios priemonės:

dažnai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį,  žymimi dėmesingumo pasiekimai,  
 atlaidžiau vertinamos nedėmesingumo klaidos,  nestabdomi nevalingi judesiai

(hiperkinezės),

naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį,  naudojami mokinio ir mokytojo  
susitarimai,  kita .....  Naudojamos įvairios paskatinimo  
priemonės.

Akcentuojamos sėkmės.

Padarytų atžymų skaičius

Temos, kurių atsisakoma:

Iškilusios ugdymo problemos:

Švietimo pagalbos specialistų (spec. pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo) teikiama pagalba

Mokytojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

SUDERINTA

.....metodinėje grupėje

Metodinės grupės pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_-\_\_-\_\_ VGK posėdyje (prot. Nr. \_\_\_\_\_)

### ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJS

..... klasės mokinio(-ės) .....

(vardas, pavardė)

gimusio(-s) ....., .....m. m.

.....

(mokomojo dalyko)

### INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA

Kurios bendrojo ugdymo klasės programą atitinka mokinio (-ės) žinios, mokėjimai ir įgūdžiai?

.....

Mokinio gebėjimai: .....

.....  
.....  
.....

Mokytojo tikslai: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Mokymo būdai ir metodai: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Naudojami vadovėliai:.....

.....

Švietimo pagalbos specialistų (spec. pedagogo, logopedo, psichologo, socialinio pedagogo, mokytojo padėjėjo) teikiama pagalba:

.....  
.....

Iškilusios ugdymo problemos: .....

.....  
.....  
.....

Pasiekimų vertinimas: **G** – geri, **P** – patenkinami, **S** – silpni, **N** – nepatenkinami.

Eil. Nr.	Mokomos temos	Mokinio pasiekimai	Pastabos

Temos, kurių atsisakoma: .....

.....  
.....

Mokytojas  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

SUDERINTA

.....metodinėje grupėje  
Metodinės grupės pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

20\_\_-\_\_-\_\_ VGK posėdyje (prot. Nr.\_\_\_\_\_)

Alytaus Dainavos progimnazijos  
mokomųjų dalykų ugdymo turinio  
planavimo tvarkos aprašo  
Priedas Nr. 5

## ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJA

### **5 KLASĖS VADOVO VEIKLOS PLANAS**

m. m.

Parengė

Vardas Pavardė

SUDERINTA  
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Vardas Pavardė  
Data

Alytus  
Metai



Alytaus Dainavos progimnazijos  
mokomųjų dalykų ugdymo turinio  
planavimo tvarkos aprašo  
Priedas Nr. 6

TVIRTINU  
Alytaus Dainavos progimnazijos  
Direktorius

Vardas Pavardė  
Data

**...KLASĖS MOKINIO Vardas pavardė Adresas telefonas;  
MOKYMO NAMUOSE INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

Direktoriaus Data įsakymas Nr. „Dėl mokymo namuose“  
mokymas namuose skirtas nuo data iki data

Eil. Nr.	Mokytojas	Mokomas dalytas	Skirta valandų per savaitę	Pamokų laikas				
				Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
	Pamokų skaičius							

Parengė  
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

A Vardas pavardė

Suderinta.....  
(tėvų (globėjų) parašas, vardas, pavardė,)



Alytaus Dainavos progimnazijos  
mokomųjų dalykų ugdymo turinio  
planavimo tvarkos aprašo  
Priedas Nr. 7

**ALYTAUS DAINAVOS PROGIMNAZIJA**

**5 KLASĖS MOKINIO VARDENIS PAVARDENIS**  
**INDIVIDUALI ISTORIJOS MOKYMO NAMUOSE PROGRAMA**  
**M.M.**

Parengė

Vardas Pavardė

**SUDERINTA**  
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Vardas pavardė  
Data

Alytus  
Metai

